

Huishoudelijk reglement Groei & Bloei

Afdeling Roden e.o.

LEDEN

Artikel 1

Personen, behorende tot de leeftijdsgroep van 12 t/m 23 jaar, kunnen als jeugdlid worden ingeschreven, mits zij zijn ingeschreven bij een groenopleiding.

Artikel 2

Slechts na machtiging van de algemene ledenvergadering kan het bestuur een lid, dat in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, voordragen voor ontzetting uit het lidmaatschap door de Algemene Vergadering.

Het bestuur dient daartoe een met redenen omkleed schriftelijk voorstel in bij het Landelijk Bestuur. Ook het standpunt van het voor ontzetting voorgedragen lid dient daarbij te worden vermeld.

BESTUUR

Artikel 3

1. De bestuursleden worden voor een tijdvak van vier achtereenvolgende jaren benoemd en zijn terstond en slechts eenmaal herbenoembaar. In geval voor een bestuurslid na twee termijnen geen vervanger is, en het minimum aantal van vijf bestuursleden niet wordt gehaald, is een derde termijn mogelijk.
2. Het aftreden van de bestuursleden wordt door middel van een door het bestuur op te maken rooster geregeld.
3. In geval van tussentijds aftreden, geldt voor de nieuwe gekozenen een nieuwe termijn van vier jaar.

Artikel 4

1. Het bestuur kan uit zijn midden een ondervoorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester benoemen. Zij staan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in hun resp. functies bij en vervangen deze bij ontstentenis.
2. Indien een secretaris-penningmeester wordt benoemd, gelden voor hem alle bepalingen welke voor de secretaris en voor de penningmeester in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn gegeven.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5

Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden van de bestuursvergaderingen, het uitvoeren van door het bestuur opgedragen werkzaamheden en de behandeling van aangelegenheden, die geen uitstel gedogen doch achteraf de goedkeuring van het bestuur behoeven.

Het brengt verslag uit van zijn werkzaamheden in de vergadering van het bestuur.

VOORZITTER

Artikel 6

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Hij is de

woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen.

Hij tekent samen met de secretaris de officiële stukken uitgaande van de vereniging en kan andere stukken mede-ondertekenen.

SECRETARIS

Artikel 7

De secretaris verzorgt de hem door het bestuur opgedragen werkzaamheden. Deze omvatten onder meer het voeren van de briefwisseling van de vereniging, het verzorgen van de administratie, inclusief de ledenadministratie, en de zorg voor het archief.

Hij kan de ledenadministratie delegeren aan een ledenadministrateur.

Hij houdt aantekening van het behandelde in de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.

Hij brengt in de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 8 van de statuten, verslag uit over de toestand der vereniging en haar verrichtingen in het afgelopen verenigingsjaar.

PENNINGMEESTER

Artikel 8

De penningmeester heeft het beheer over de onder zijn berusting zijnde gelden en eigendommen der vereniging en is hiervoor verantwoordelijk.

Ieder jaar dient de penningmeester de rekening en verantwoording in over het afgelopen boekjaar, op zodanig tijdstip, dat bespreking in de algemene ledenvergadering kan plaatshebben.

Na bespreking in het bestuur wordt deze rekening en verantwoording in handen gesteld van de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, bedoeld in artikel 8 van de statuten. De commissie brengt na onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering en adviseert eventueel tot goedkeuring.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge van haar beheer.

Hetzij aan het einde, hetzij aan het begin van het verenigingsjaar dient de penningmeester bij het bestuur een begroting in voor het komende c.q. het lopende boekjaar, welke begroting na goedkeuring door het bestuur aan het oordeel van de algemene ledenvergadering wordt onderworpen.

COMMISSIES EN AFGEVAARDIGDEN

Artikel 9

1. De krachtens artikel 11 van de statuten ingestelde commissies en aangewezen afgevaardigden dienen vóór een door het bestuur te bepalen datum verslag uit te brengen betreffende de door hen in het afgelopen verenigingsjaar verrichte werkzaamheden.

2. De leden van commissies, uitgezonderd de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans, en afgevaardigden worden voor ten hoogste vijf jaar gekozen en zijn daarna, op voordracht van het bestuur, terstond herkiesbaar. Desgewenst stelt het bestuur een rooster van aftreden vast evenals reglementen voor de commissies.

3. De commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans bestaat uit drie leden. Zij worden voor een tijdvak van drie achtereenvolgende jaren benoemd met dien verstande dat elk jaar een lid aftreedt en wordt vervangen. In geval een lid verhinderd is, mag de controle plaatsvinden door twee leden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10

De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 8 van de statuten, wordt uiterlijk twee weken vóór de vergadering per mail aan de leden toegezonden. Zij moet de rekening en verantwoording van de penningmeester over het afgelopen boekjaar en de ontwerpbegroting voor het lopende boekjaar bevatten, alsmede de voorstellen van het bestuur voor de voorziening in vacatures in bestuur en commissies en andere vacatures. Voor leden die voor de secretaris niet digitaal bereikbaar zijn, liggen bovengenoemde stukken een half uur voor aanvang van de algemene ledenvergadering in de vergaderzaal ter inzage.

Artikel 11

1. In de algemene ledenvergadering moeten de volgende punten worden behandeld:
 - a. verslag van de secretaris over het afgelopen jaar;
 - b. rekening en verantwoording van de penningmeester over het voorgaande boekjaar;
 - c. verslag van de commissie tot onderzoek van de jaarrekening en de balans;
 - d. vaststelling van de begroting voor het lopende boekjaar;
 - e. verkiezing van bestuursleden;
 - f. benoeming van leden der verschillende commissies en afgevaardigden.

De onder d, e en f vermelde punten kunnen desgewenst in een najaarsvergadering worden behandeld, waarbij in d voor "het lopende boekjaar" dient te worden gelezen "het komende boekjaar".

2. Alle besluiten worden, voorzover niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Elk stemgerechtigd lid brengt voor zichzelf één stem uit, hetgeen ook bij volmacht kan geschieden. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering anders besluit. Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
3. Kandidaten voor bestuur of commissies kunnen door één lid tot tweemaal vierentwintig uur vóór aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden voorgesteld, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring der betrokken kandidaten.

ALGEMENE VERGADERING VAN DE MAATSCHAPPIJ

Artikel 12

Ter bespreking van de punten van beschrijving voor de Algemene Vergadering van de Maatschappij en tot het stellen van kandidaten voor het Landelijk Bestuur, belegt het bestuur der vereniging een Huishoudelijk reglement G&B afdeling Roden e.o.

algemene ledenvergadering, tenzij de vergadering het bestuur daartoe machtigt. In dat geval nemen de afgevaardigden, die de vereniging in de Algemene Vergadering zullen vertegenwoordigen, aan het bestuursoverleg deel.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 13

Het huishoudelijk reglement kan slechts bij besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. Een voorstel tot wijziging moet in de uitnodiging tot deze vergadering worden vermeld.

Voor aanneming van een voorstel tot wijziging is een meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen vereist.

Het gewijzigde huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag waarop het Landelijk Bestuur van de Maatschappij dit heeft goedgekeurd.

Artikel 14

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 2 maart 2016.